

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА ПО УСЛУГЕ: «Предоставление информации жилищного учета»



Кто является заявителем в МФЦ при личном обращении?	Юридические лица – владельцы жилых помещений, в отношении которых (лиц, проживающих в которых) запрашивается информация жилищного учета Представители физических и юридических лиц по доверенности. Физические лица, после подачи запроса на Портале: - получившие приостановку; - обнаружившие техническую ошибку в готовом документе
Кто является заявителем на Портале mos.ru?	Физические лица: - законные представители / опекуны / попечители заявителя; - собственники жилых помещений; - лица, зарегистрировапо месту жительства; - наниматели; - лица, которые сняты с регистрационного учета по месту жительства после 1 января 2007 г. *
Какие документы / информация необходимы?	При личном обращении в МФЦ: Для юридического лица / представителя юридического / физического лица по доверенности: - заявка (запрос) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации) Для физического лица (после подачи запроса на mos.ru): - заявка на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (свидетельство о рождении ребёнка – у родителей / постановление об установлении опеки / решение суда – у опекунов / постановление об установлении попечительства или решение суда – у попечителей, иные документы, являющиеся основанием) Дополнительные документы / информация в случае: 2.1. Приостановления на Портале: - документ, подтверждающий основания владения / пользования жилым помещением; - информация о номере и дате уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги

	2.2. Исправления технической ошибки: • документ, содержащий информацию жилищного учета, в котором имеется ошибка • документы, подтверждающие основания для внесения изменений
Какой результат предоставления услуги?	1. Выдача готового документа жилищного учета 2. Отказ в предоставлении государственной услуги 3. Отказ в приеме документов (только при личном обращении)
Какой срок предоставления услуги?	1 рабочий день 5 рабочих дней – приостановление предоставления услуги
Какие правовые основания?	Постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты правительства Москвы» (Приложение № 2)
Какой альтернативный способ получения сведений о регистрационном учете граждан?	В ОВМ ОМВД г. Москвы в виде адресно-справочной информации на портале gosuslugi.ru 
	В Главархив Москвы ГБУ «ЦГА Москвы» при получения архивных сведений о проживании до 1 января 2007 г., с помощью электронной приемной подав запрос на сайте или обратиться лично по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 80, метро «Калужская» 
Как узнать обслуживается ли дом в МФЦ?	Можно по телефону горячей линии по начислениям или в Едином платежном документе за жилищно-коммунальные услуги – 8 (495) 777-77-77

*Архивные сведения предоставляются только в отношении себя при наличии информации в базе данных о снятии с регистрационного учета **после 1 января 2007 г., за более ранний период выдача** выписки из домовой книги, содержащей архивные сведения в рамках предоставления услуги **не предусмотрена**.